

# **S T A N O V Y**

**dobrovolného svazku obcí**

**MIKROREGION KUŘIMKA**

**Část I.**  
**Obecná ustanovení**

**Čl. 1. Základní ustanovení – název a sídlo členů svazku obcí**

- 1) Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Kuřimka (dále jen svazek) byl založen v souladu s ustanovením § 46, odst. 2, písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, na základě vůle níže uvedených obcí – členů svazku obcí. Jedná se o tyto obce: **Veverská Bítýška**

**Kuřim**

**Moravské Knínice**

**Chudčice**

- a) Obec: **Veverská Bítýška**  
Sídlo: Na městečku 72, 664 71 Veverská Bítýška  
IČO: 00282804  
Zastoupená: dvěma zvolenými zástupci obce
- b) Město: **Kuřim**  
Sídlo: Jungmannova 968, 664 34 Kuřim  
IČO: 00281964  
Zastoupené: dvěma zvolenými zástupci města
- c) Obec: **Moravské Knínice**  
Sídlo: Kuřimská 99, 664 34 Kuřim  
IČO: 00488216  
Zastoupená: dvěma zvolenými zástupci obce
- d) Obec: **Chudčice**  
Sídlo: Chudčice 220, 664 71 Veverská Bítýška  
IČO: 00362956  
Zastoupená: dvěma zvolenými zástupci obce

Svazek obcí byl založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů přesahujících svým rozsahem a významem účastnickou obec.

**Čl. 2. Název a sídlo svazku obcí**

- 1) Název svazku: **Mikroregion Kuřimka**  
2) Sídlo svazku: Jungmannova 968, 664 34 Kuřim

### **Čl. 3. Předmět činnosti**

- 1) Předmětem činnosti svazku je ochrana a prosazování společných zájmů a spolupráce při rozvíjení činností:
  - a) ochrana životního prostředí v zájmovém území
  - b) společný postup při dosahování ekologické stability zájmového území
  - c) koordinace významných investičních akcí v zájmovém území
  - d) koordinace obecních územních plánů a územní plánování v regionálním měřítku
  - e) sladění zájmů a činností místních samospráv
  - f) vytváření, zmnožování a správa společného majetku svazku
  - g) zastupování členů svazku při jednání o společných věcech s třetími osobami
  - h) zajišťování a vedení předepsané písemné, výkresové, technické a jednotlivé agendy jednotlivých společných akcí
  - i) propagace svazku a jeho zájmového území
- 2) Za předmět činnosti se také považují takové akce a aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. V takovém případě je povinností svazku dbát, aby jejich výsledky korespondovaly se zájmy svazku obcí jako celku. Pro naznačené akce a aktivity jmenuje valná hromada odpovědné osoby, vybaví je podpisovým právem a pověří je koordinací a dále účetním a dokladovým zabezpečením těchto akcí a aktivit.
- 3) Svazek je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky podnikatelské i nepodnikatelské subjekty podle platných právních norem.
- 4) Podpora společenského života:
  - a) udržování a obnova lidových tradic, vytváření nových tradic
  - b) podpora činností svazku
  - c) vydávání publikací, pořádání regionálních výstav, propagace.
- 5) Řešení likvidace odpadních vod regionu.
- 6) Podpora školství, zejména poskytování možností širšího základního vzdělávání, včetně základních uměleckých škol.
- 7) Podpora sportu a jiných zájmových činností, včetně využití sportovních zařízení.
- 8) Podpora sociální péče a pečovatelské služby.
- 9) Podpora zdravotnických zařízení a poskytování těchto služeb.
- 10) Vytváření služeb a zařízení sloužících ke zlepšování životního prostředí obcí, jejich vzhledu, úpravě veřejných prostranství, komunikací, kulturních památek a dopravní obslužnosti, likvidaci domovních odpadů, počišťování měst a obcí, zabezpečování zimní údržby.
- 11) Zajistit a podporovat efektivní informační systém.
- 12) Podporovat rozvoj turistiky a souvisejících služeb.
- 13) Podporovat rozvoj podnikání v regionu, v zemědělském podnikání podporovat péči o krajinu a podporovat jejich zemědělské aktivity za obnovu vesnice. V nezemědělském podnikání podporovat podnikatelské aktivity občanů a jejich zapojení do obnovy města a vesnice.
- 14) Předmětem činnosti svazku jsou dále i úkoly, které nejsou výslovně uvedeny v čl. 3, bodu 1 – 13, ale jsou uvedeny v § 50, ods. 1, zákona č. 128/2000 Sb. o obcích.

## **Část II.**

### **Členství ve svazku**

#### **Čl. 4. Vznik členství ve svazku – přistoupení ke svazku**

- 1) Zakládajícími členy svazku jsou obce, které svazek založily na základě smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí. Členství zakladatelů ve svazku vzniká podpisem smlouvy o založení dobrovolného svazku poté, co se založením svazku, podpisem smlouvy a přijetím stanov vyslovila souhlas obecní zastupitelstva jednotlivých obcí (v souladu se zákonem o obcích).
- 2) Zakládající členy svazku lze doplnit novými členy, městy či obcemi, včetně zahraničních měst a obcí, které se chtějí nebo se podílejí výrazným způsobem na předmětu činnosti svazku.
- 3) O přijetí za řádného člena svazku rozhoduje valná hromada svazku, a to tajným hlasováním. Pro přijetí je nutná nadpoloviční většina všech členů valné hromady svazku.
- 4) Členství dalšího řádného člena vznikne dnem podpisu dodatku smlouvy o vytvoření svazku a stanov svazku starostou žadatelské obce a složením vstupního poplatku ve výši stanovené valnou hromadou svazku.
- 5) Členství ve svazku nijak neomezuje právo členů svazku vstupovat do jiných svazků obcí.

#### **Čl. 5. Vystoupení ze svazku - zánik členství**

- 1) Členství ve svazku zaniká výpovědí člena svazku. Výpovědní lhůta je jednoletá. Písemná výpověď musí být podána na adresu svazku nejpozději do 31.12. běžného roku tak, aby členství ve svazku skončilo k datu roku následujícího. Jiný termín skončení členství je přípustný jen ve výjimečných případech (např. zánik právní subjektivity obce). Obec, která podala výpověď, se tím nezabývá povinnosti zaplatit ve výpovědní lhůtě stanovený roční členský příspěvek.
- 2) Zánikem člena (sloučení či rozdělení obce).
- 3) Vyloučením dle rozhodnutí valné hromady na základě hrubého porušení stanov svazku, neplnění usnesení svazku, působení proti zájmům svazku, nezaplacení členského příspěvku do konce kalendářního roku, zcizení majetku svazku apod. K vyloučení ze svazku musí dát souhlas nadpoloviční většina řádných členů svazku.
- 4) Obec, které skončilo členství ve svazku, odpovídá i nadále spolu s ostatními řádnými členy svazku za závazky svazku vzniklé v době jejího členství ve svazku.
- 5) Odstupující člen má právo na majetkové vypořádání - v souladu s čl. 17, odst. 2.

#### **Čl. 6. Práva a povinnosti členů**

##### **1) Řádní členové mají právo:**

- a) účastnit se valné hromady prostřednictvím svých delegátů s hlasem rozhodujícím
- b) účastnit se činnosti v komisích svazku prostřednictvím delegovaných odborníků
- c) využívat majetek a zařízení svazku
- d) navrhopvat konkrétní akce a aktivity svazku
- e) realizovat prostřednictvím akcí a aktivit svazku své zájmy a záměry, pokud budou v souladu se zájmy a záměry svazku

- f) práva členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím valné hromady
- g) volit orgány svazku a kandidovat do nich své zástupce
- h) podílet se na majetkovém prospěchu svazku v poměru daném počtem trvale hlášených obyvatel v jednotlivých členských obcích
- i) nahlížet do účetních knih a přesvědčovat se o správě majetku svazku

2) Řádní členové svazku jsou povinni:

- a) důsledně dodržovat stanovy svazku a rozhodnutí valné hromady
- b) sladit své zájmy a záměry se zájmy a záměry svazku
- c) propagovat svazek jak mezi občany členských obcí, tak i u orgánů státní správy, podnikatelských subjektů, občanských sdružení, nadací, fondů apod.
- d) povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím valné hromady
- e) nakládat s majetkem svazku podle rozhodnutí valné hromady, chránit jej a přispívat k jeho rozmnožování
- f) prostřednictvím svých zástupců vykonávat svěřené funkce v orgánech svazku
- g) uskutečňovat cíle a úkoly svazku vymezené ve stanovách svazku a vyplývající z usnesení orgánů svazku
- h) aktivně se podílet na práci svazku, zejména na zasedání valné hromady i v dalších orgánech svazku, v nichž mají svého delegáta
- i) řádní členové mají povinnost platit členské příspěvky ve stanovené výši pro daný rok vždy do 30.3. a v případě přijetí řádného člena do svazku první příspěvek do jednoho měsíce po datu přijetí ve výši stanoveném v roce přijetí do svazku
- j) podílet se na úhradě ztráty svazku v poměru daném počtem trvale hlášených obyvatel v jednotlivých obcích.

## **Čl. 7. Vzájemné vztahy**

- 1) Vzájemné vztahy mezi svazkem obcí a jinými subjekty, mající charakter prodeje a koupě, zhotovení díla, mandátu, příkazu, půjčky, výpůjčky, pronájmu a podobně, se vždy upravují písemnými smlouvami

## ***Část III. Orgány svazku***

## **Čl. 8. Vymezení orgánů svazku**

- 1) Orgány svazku jsou:
  - a) valná hromada
  - b) správní výbor (předseda, 1 místopředseda, členové správního výboru)
  - c) revizní komise svazku.
  - d) tajemník svazku

## Čl. 9. Valná hromada

- 1) Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku.
- 2) Valná hromada je složena po dvou delegátech ze zástupců řádných členů, kteří jsou do valné hromady navrženi svými městskými a obecními zastupitelstvy a mají při jednání dva rozhodující hlasy. V případě rovnosti počtu hlasů při hlasování je rozhodující hlas předsedy svazku.
- 3) Do působnosti valné hromady patří zejména:
  - a) schvalovat, měnit a doplňovat stanovy svazku,
  - b) volit a odvolávat ze svého středu členy správního výboru,
  - c) volit a odvolávat ze svého středu předsedu a místopředsedu svazku,
  - d) volit a odvolávat členy revizní komise,
  - e) jmenovat a odvolávat tajemníka svazku,
  - f) schvalovat finanční rozpočet svazku, účetní uzávěrku svazku a závěrečný účet svazku, rozhodovat o rozdělení zisku a podílu členů na úhradě ztráty svazku
  - g) rozhodovat o výši, času a způsobu úhrady vstupních vkladů a ročních členských příspěvků,
  - h) rozhodovat o nákupu, využití a prodeji majetku; u majetku, podléhajícímu zápisu do katastru nemovitostí nebo jiné podobné evidence, iniciovat tyto zápisy a kontrolovat jejich stav,
  - i) rozhodovat o hospodaření s majetkem svazku (včetně určení likvidátora)
  - j) schvalovat jednotlivé akce a aktivity svazku a případnou spoluúčast třetích osob na nich,
  - k) rozhodovat o účasti svazku v podnikatelských a nepodnikatelských subjektech,
  - l) schvalovat formu a výši odměn osobám, pověřených ve svazku výkonem jednotlivých funkcí a prací,
  - m) schvalovat jednací a volební řád orgánů svazku,
  - n) schvalovat odborné pracovní komise svazku,
  - o) schvalovat pracovní místa ve svazku,
  - p) rozhodovat o splnutí, sloučení, rozdělení nebo o zrušení svazku.
- 4) Nejméně 2x ročně zasedá valná hromada, kterou svolává správní výbor svazku.
- 5) Mimořádnou valnou hromadu je povinen svolat správní výbor svazku:
  - a) kdykoliv podle potřeby,
  - b) na žádost nejméně jedné pětiny řádných členů svazku,
  - c) klesne-li počet správního výboru pod 50%.
- 6) Žádost o svolání mimořádné valné hromady musí být podána správnímu výboru písemně s udáním konkrétního důvodu jeho svolání. Mimořádná valná hromada musí být svolána do jednoho měsíce ode dne doručení žádosti.
- 7) O termínu konání, místu a pořadu jednání musí být členové svazku uvědoměni písemnou pozvánkou doručenou nejméně 10 dní předem. Při svolání mimořádné valné hromady může správní výbor tuto lhůtu zkrátit maximálně na 5 dnů, v tomto případě se neuplatní lhůty uvedené v tomto článku.
- 8) Návrh programu jednání valné hromady zpracovává správní výbor svazku s tím, že členové svazku mohou podat své návrhy na doplnění programu jednání.
- 9) Valná hromada je schopná usnášení, je-li jednání přítomna nadpoloviční většina řádných členů svazku. K přijetí usnesení je třeba kladného hlasování prosté většiny přítomných řádných členů, přičemž každý člen má jeden hlas.
- 10) Hlasování na valné hromady je veřejné. Valná hromada může v některých otázkách rozhodnout, že hlasování bude tajné. Tajné hlasování však probíhá vždy při volbě orgánů svazku. Bližší podrobnosti stanovuje jednací a volební řád svazku.

- 11) Jednání valné hromady zpravidla řídí předseda správního výboru svazku. Průběh jednání valné hromady stanoví jednací řád svazku. Z jednání valné hromady se učiní písemný zápis.
- 12) Volební období valné hromady je dle volebního období zastupitelstva vysílajícího města či obce. Po volebním období nová zastupitelstva jednotlivých měst a obcí na svých ustavujících schůzích delegují svého delegáta do valné hromady. Správní výbor řídí svazek do doby, než je ustanovena nová valná hromada.
- 13) Výčet působností valné hromady podle odstavce 3) tento orgán neomezuje v rozhodování o dalších záležitostech, pokud se tak stane se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů svazku.

## **Čl. 10. Správní výbor**

- 1) Správní výbor je výkonným orgánem svazku, který řídí činnost svazku a je nejvyšším orgánem v období mezi jednáními valných hromad, řídí činnost svazku vůči ostatním subjektům.
- 2) Správní výbor je pětičlenný, z toho je jeden předseda a jeden místopředseda. Jejich volební období je shodné s volebním obdobím do místních zastupitelstev.
- 3) Správní výbor:
  - a) realizuje usnesení valné hromady,
  - b) zpracovává návrh rozpočtu svazku,
  - c) připravuje řádnou a mimořádnou valnou hromadu a její svolávání včetně organizačního zajištění,
  - d) projednává a doporučuje valné hromadě přijímání nových řádných členů a podává roční zprávu o stavu členské základny valné hromadě,
  - e) realizuje běžné hospodaření svazku v rámci schváleného rozpočtu,
  - f) plní další úkoly dané valnou hromadou.
- 4) Správní výbor je usnášeníschopný, je-li jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů. Usnesení se přijímá většinou hlasů přítomných.
- 5) Klesne-li stanovený počet členů správního výboru, provede nejbližší valná hromada doplňující volby do správního výboru dle volebního řádu. V případě, kdy počet členů správního výboru klesne pod 50%, svolá správní výbor do jednoho měsíce mimořádnou valnou hromadu k provedení doplňujících voleb.
- 6) Správní výbor svazku svolává a řídí jeho předseda.
- 7) Správní výbor svazku je povinen poskytovat revizní komisi všechny informace a podklady pro plnění jejích úkolů.

## **Čl.11. Předseda svazku**

- 1) Předseda správního výboru (dále jen předseda svazku) jedná jménem svazku. V nepřítomnosti předsedu zastupuje místopředseda. Funkci předsedy může vykonávat jen starosta nebo místostarosta členských obcí.
- 2) Předseda je statutárním orgánem svazku. Řídí jeho činnost mezi jednotlivými zasedáními valné hromady a jedná navenek jeho jménem.
- 3) Předsedu volí valná hromada na dobu shodnou s volebním obdobím do místního zastupitelstva. Tento orgán jej také odvolává.
- 4) Do věcné působnosti předsedy svazku patří v duchu ustanovení odstavce 1) zejména:

- a) svolávat valnou hromadu nejméně 2x do roka formou písemné pozvánky s uvedením programu jednání a věcně, organizačně a administrativně zajišťovat jeho průběh,
- b) řídit a kontrolovat práci místopředsedy svazku a tajemníka svazku,
- c) jednat jménem svazku se třetími osobami a podepisovat s tím související písemnosti za svazek, na základě usnesení valné hromady nebo spr. výboru svazku
- d) zajišťovat vedení účetnictví svazku,
- e) zajišťovat archivaci písemností svazku,
- f) bez zbytečného odkladu doručit starostům členských obcí zápis z valné hromady a současně zajistit, aby byl tento zápis na příští valné hromadě připomínkován a schválen,
- g) každoročně bez vyzvání předložit valné hromadě návrh rozpočtu svazku a roční účetní závěrku,
- h) organizovat práce při zrušení a zániku svazku.

## **Čl. 12. Místopředseda svazku**

- 1) Místopředseda správního výboru (dále jen místopředseda svazku) plní funkce předsedy v jeho nepřítomnosti, v jiných případech pouze na základě pověření předsedy svazku.
- 2) Místopředsedu svazku volí valná hromada na dobu shodnou s volebním obdobím do místního zastupitelstva. Tento orgán jej také odvolává.
- 3) Funkci místopředsedy může vykonávat jen starosta nebo místostarosta členské obce.
- 4) Pro činnost a kompetence místopředsedy platí obdobné ustanovení článku 12 těchto stanov.

## **Čl. 13. Revizní komise**

- 1) Revizní komise sleduje a kontroluje práci předsedy, místopředsedy a posuzuje jejich činnost v souladu se stanovami svazku. Z toho titulu má revizní komise právo nahlížet do všech písemností svazku a účastnit se jednání zástupců se třetími osobami. Ve své práci je výhradně podřízena valné hromadě.
- 2) Revizní komise je složena ze tří členů. Do této funkce je volí valná hromada. Tento orgán je také odvolává.
- 3) Revizní komise ze svého středu volí předsedu.
- 4) Předseda revizní komise je o činnosti komise povinen podávat minimálně 1x ročně zprávy valné hromadě, která je musí projednat a přijmout k nim usnesení. Je-li požádán správním výborem, je povinen jej informovat o činnosti komise.
- 5) Předseda a členové revizní komise jsou povinni i po skončení své funkce dodržovat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se na základě této funkce seznámili. Tuto povinnost nemají ve vztahu k orgánům svazku.
- 6) Revizní komisi přísluší právo rozhodnout o způsobu provedení revize.
- 7) Revizní komise upozorňuje příslušné orgány na zjištěné nedostatky a předkládá písemné návrhy na opatření. V případě, že došlo k porušení zákona, je revizní komise povinna podat trestní oznámení.



## **Čl. 14. Tajemník svazku**

- 1) Je administrativně-organizačním pracovníkem svazku, který nemá pravomoci statutárních orgánů.
- 2) Tajemníka jmenuje valná hromada svazku. Tento orgán jej také odvolává.
- 3) Je plně podřízen předsedovi svazku, v jeho nepřítomnosti místopředsedovi. Na základě jejich pokynů a z jejich pověření vede a vyřizuje běžnou administrativní a organizační agendu svazku a připravuje pracovní materiály pro vrcholové orgány svazku.

## ***Část IV. Jednání orgánů svazku***

### **Čl. 15. Jednání valné hromady**

- 1) Valná hromada jedná na základě svolání předsedou nebo místopředsedou svazku nejméně 2x ročně.
- 2) Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina delegátů s mandátem obecního zastupitelstva členských obcí.
- 3) V odůvodněných případech mohou starosty na jejich zasedání zastoupit jen pověřeni zástupci obecních zastupitelstev. Valná hromada však není usnášeníschopná, týká-li se výše uvedené zastoupení nadpoloviční většiny účastníků valné hromady.
- 4) Přijetí nového člena, vyloučení člena ze svazku, změna a doplnění stanov, určení vstupního vkladu a ročního členského příspěvku, schválení roční účetní závěrky a rozhodnutí o splnutí, sloučení, rozdělení a zrušení, jsou akty, které taktéž vyžadují souhlas nadpoloviční většiny všech členů svazku.
- 5) Z valné hromady se pořizuje zápis. Zápis musí kromě data a místa konání valné hromady a prezenční listiny obsahovat údaje o:
  - skutečném programu valné hromady
  - přijatých rozhodnutích s uvedením případného výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu
  - námitkách účastníků valné hromady
- 6) Každý člen svazku má právo na jeden výtisk zápisu z valné hromady. Minimálně jedno vyhotovení zápisu dostává k dispozici předseda svazku, který ručí za jeho archivaci po celou dobu existence svazku.

### **Čl. 16. Podepisování za svazek**

Osoby oprávněné podepisovat za svazek se podepisují tak, že k názvu svazku připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zastávané funkce.

## ***Část V. Pravidla hospodaření***

## **Čl. 17. Majetek svazku - zdroje příjmů svazku, způsob rozdělení zisku, popř. podílu na úhradě ztráty**

- 1) Zdroje příjmu svazku tvoří vstupní vklady členů, roční členské příspěvky, dotace, dary, odkazy, výnosy z akcí a aktivit svazku a výnosy z účasti svazku na činnosti podnikatelských a nepodnikatelských subjektů z titulu zakladatele, společníka nebo člena.
- 2) Způsob rozdělení zisku a podíl na úhradě ztráty svazku se odvozuje v poměru daném počtem trvale hlášených obyvatel v jednotlivých členských obcích.
- 3) Vložené a poskytnuté finanční prostředky, jiné věci a hodnoty se stávají majetkem svazku. Mohou být použity jen k realizaci předmětu činnosti svazku, jak je vymezen ve stanovách.

## **Čl. 18. Majetek členů svazku obcí, který vkládají do svazku obcí**

- 1) Výše uvedení členové svazku obcí ke dni vzniku svazku vkládají do něho:
  - vstupní finanční vklad ve výši 5000,- Kč. Tento vklad je splatný v termínu do 31.12.příslušného roku vstupu do svazku.

## **Čl. 19. Hospodaření svazku a financování svazku**

- 1) Činnost svazku je financovaná z prostředků, které tvoří:
  - a) příspěvky řádných členů svazku,
  - b) jiné prostředky a dary,
  - c) finanční prostředky získané vlastní činností svazku.
- 2) Svazek sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok a vyúčtování výsledků se provádí do 3 měsíců po skončení kalendářního roku.
- 3) Svazek vede podle příslušných právních předpisů účetnictví o stavu a pohybu majetku, o svých příjmech, výdajích a finančních vztazích k rozpočtu obcí ve svazku.
- 4) Návrh rozpočtu a vyúčtování hospodaření za uplynulý rok musí být vhodným způsobem zveřejněný ve všech obcích ve svazku, a to nejméně 30 dní před projednáním na zasedání valné hromady svazku, aby se k němu občané obcí mohli vyjádřit.
- 5) Hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok dá svazek přezkoumat auditorem. Náklady na přezkoumání hospodaření uhradí svazek ze svých rozpočtových prostředků.

## **Čl. 20. Roční členské příspěvky**

- 1) Každý člen svazku je povinen uhradit roční členské příspěvky ve stanovené výši na jednoho občana trvale hlášeného v jednotlivých členských obcích, případně mimořádný příspěvek, schválený valnou hromadou svazku a odsouhlasený v orgánech členských obcí.

- 2) Finanční výši ročního členského příspěvku na 1 občana a termín jeho splácení stanovuje valná hromada postupem podle příslušných článků těchto stanov.

### **Čl. 21. Správa finančních prostředků**

- 1) Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn pouze předseda svazku, resp. místopředseda svazku a předsedou jmenovitě pověřené osoby (zejména účetní).
- 2) K bezhotovostnímu styku se stranami zřizuje svazek běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy a místopředsedy. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda svazku.
- 3) V souladu s předmětem své činnosti podle těchto stanov je svazek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i případně, jsou-li určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech apod.) vede o nich svazek samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo pověřených osob.

### **Čl. 22. Účetnictví**

- 4) Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. Prvním účetním obdobím je část roku ode dne zápisu svazku do registru KrÚ Jm kraje do 31. prosince t.r., posledním účetním obdobím je část roku od 1. ledna do data výmazu svazku z registru.
- 5) Za účetnictví svazku odpovídá předseda svazku, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči svazku.
- 6) Součástí účetnictví je též inventarizace majetku a závazků svazku, účetní závěrka, mzdová agenda, fakturace, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.
- 7) Při zúčtování pohledávek a závazků mezi svazkem a členskými obcemi je nepřípustná jejich kompenzace.
- 8) Při zániku svazku v průběhu účetního období je předseda odpovědný za provedení mimořádné účetní závěrky a mimořádné inventarizace majetku a závazků svazku.

### **Čl. 23. Daňová agenda**

- 1) Za agendu daně z příjmu svazku a za případné další daňové agendy související s činností svazku odpovídá předseda svazku. Ten také podepisuje veškerá daňová přiznání a daňové písemnosti.
- 2) Zpracování přiznání k dani z příjmu (nebo jiných daňových agend) může předseda svazku zadat na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit odpovědnosti vůči svazku.

**Část VI.**  
**Zrušení a zánik svazku**

**Čl. 24. Zrušení svazku**

- 1) Svazek se zruší rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. Zrušení může být bez likvidace nebo s likvidací.
- 2) Při zrušení bez likvidace musí veškeré jmění a veškeré závazky svazku přejít na právního nástupce. Po splnění této podmínky podá předseda svazku žádost ke krajskému úřadu o výmaz svazku z registrace.
- 3) Při zrušení svazku s likvidací bude určen valnou hromadou likvidátor.
- 4) Likvidátor přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů svazku a zbývající majetek, popř. úhradu ztráty rozdělí mezi členy svazku v poměru daném počtem trvale hlášených obyvatel v jednotlivých členských obcích. O výsledku likvidace podá likvidátor zprávu krajskému úřadu.
- 5) Náklady na činnost likvidátora nese svazek.

**Čl. 25. Zánik svazku**

Svazek zaniká dnem výmazu z registru Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

**Část VII.**  
**Kontrola svazku obcí obcemi, které svazek vytvořily**  
**Změny stanov**

**Čl. 26. Kontrola svazku obcí obcemi, které svazek vytvořily**

- 1) Obce, které svazek vytvořily, mají právo na jeho kontrolu a to prostřednictvím orgánů svazku, v nichž jsou jejich delegáti zastoupeni, tj. zejména prostřednictvím valné hromady (včetně mimořádného zasedání) a revizní komise, dále pak nahlížením do zápisů, vyjádřením k rozpočtu a k závěrečnému účtu.
- 2) Kontrola může být vykonávána i prostřednictvím občanů členských obcí, kteří dosáhli věku 18 let, neboť tito mají právo:
  - účastnit se zasedání orgánu svazku obcí a nahlížet do zápisů o jeho jednání
  - podávat orgánu svazku obcí písemné návrhy
  - vyjadřovat se k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu

**Čl. 27. Pravidla změn stanov**

- 1) Stanovy lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí valné hromady podle ustanovení článku 9 těchto stanov.

- 2) Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Takto vzniklé dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.

#### **Čl. 28. Ohlášení změn stanov**

- 1) Po změně nebo doplnění stanov podle článku 9 předá svazek do 15 kalendářních dnů od schválení dodatku dvě vyhotovení krajskému úřadu k registraci.
- 2) Do 30 kalendářních dnů od data schválení dodatku ke stanovám doručí předseda svazku po jednom vyhotovení všem členům svazku.

### ***Část VIII. Závěrečná ustanovení***

#### **Čl. 29. Závěrečná ustanovení**

- 1) Tyto stanovy se vydávají ve 2 výtiscích s platností originálů s následujícím rozdělením:
  - 1x svazek
  - 1x Krajský úřad Jihomoravského kraje v Brně
- 2) Stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení valnou hromadou, účinnosti pak dnem jejich registrace Krajským úřadem Jihomoravského kraje v Brně.